

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                  |                                                             |
|-------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                  | 2026-204-1-2-60                                             |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                  | RH-029-204-1-2026                                           |
| Tipo de Servicios:                                    |                  | PROFESIONALES                                               |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                  | MANUEL DE JESÚS SAGASTUME MARTINEZ                          |
| NIT de la persona contratista:                        |                  | 25632086                                                    |
| Plazo de contratación:                                | Del: 02 DE ENERO | Al: 30 DE JUNIO DE 2026                                     |
| Período de este informe:                              | Del: 01 DE ABRIL | Al: 30 DE ABRIL DE 2026                                     |
| Monto a pagar: Catorce mil quetzales exactos          |                  | Q.14,000.00                                                 |
| Prestados en:                                         |                  | DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-60, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**1. Servicios profesionales en la actualización del Plan Operativo Anual, matriz municipal mensual e informes que se reportan a la Dirección de Planeamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.**

- ❖ **Actividad:** Apoye en la actualización e integración de la matriz municipal mensual del subproducto denominado "Productores (as) beneficiados con asistencia e insumos agrícolas para la implementación de huertos familiares y comunitarios" en el marco de la actividad de promoción de la agricultura sensible a la nutrición y fomento de huertos del Programa 11 Acceso y disponibilidad alimentaria.
- ❖ **Resultado:** Se realizó la actualización de la planificación de la meta física establecida en el Plan Operativo Anual, articulando los compromisos institucionales con las intervenciones ejecutadas de la Dirección de Apoyo a la Producción comunitaria de Alimentos, a fin de asegurar la coherencia programática y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

## **2. Servicios Profesionales en apoyar en el análisis de los avances de las intervenciones por parte de la Dirección.**

- ❖ **Actividad:** Apoye en el análisis de la ejecución física de las intervenciones del subproducto denominado "Productores (as) beneficiados con asistencia e insumos agrícolas para la implementación de huertos familiares y comunitarios", en el marco de la actividad de promoción de la agricultura sensible a la nutrición y fomento de huertos del Programa 11 Acceso y disponibilidad alimentaria.
- ❖ **Resultado:** Se sistematizó y consolidó la información relativa al avance de ejecución física mensual de las intervenciones, así como el cumplimiento de las metas físicas programadas, con el propósito de fortalecer los procesos de seguimiento, control y la gestión institucional en el marco del Plan Operativo Anual.

## **3. Servicios profesionales en asistir al Director en las reuniones sobre planeamiento y evaluación de las intervenciones.**

- ❖ **Actividad:** Apoye en asistir al Director mediante la participación en reuniones orientadas a la definición de lineamientos para articulación de la Política General de Gobierno y el Plan Estratégico Institucional con el Plan Operativo Anual y el Plan Operativo Multianual de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos con la finalidad de fortalecer la planificación y ejecución de las intervenciones a nivel municipal.
- ❖ **Resultado:** Se consolidó los criterios técnicos y articulación de lineamientos estratégicos entre la Política General de Gobierno, el Plan Estratégico Institucional, el Plan Operativo Anual y el Plan Operativo Multianual de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, fortaleciendo la planificación de las intervenciones a nivel municipal.

## **4. Servicios Profesionales en colaborar en la elaboración de planes de trabajo que permitan presentar alternativas a las diferentes intervenciones de la Dirección.**

- ❖ **Actividad:** Apoye en la integración del plan de distribución de insumos del subproducto denominado "Productores (as) beneficiados con asistencia e insumos agrícolas para la implementación de huertos familiares y comunitarios" en el marco de la actividad de promoción de la agricultura sensible a la nutrición y fomento de huertos del Programa 11 Acceso y disponibilidad alimentaria.

- ❖ **Resultado:** Se sistematizó la información técnica y territorial orientada a la ejecución de las intervenciones, en concordancia con las metas físicas establecidas en el Plan Operativo Anual de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, con la finalidad de mejorar los procesos de control, distribución y entrega de insumos a la población beneficiaria.

**5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**

---

Manuel de Jesús Sagastume Martínez  
Número de DPI: 1869 91320 0506

---

Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa  
Director de la Dirección de Apoyo a la  
Producción Comunitaria de Alimentos  
VISAN-MAGA

